

Envoyé en préfecture le 30/04/2025

Reçu en préfecture le 30/04/2025

Publié le 30/04/2025



ID : 081-200066124-20250414-95_2025-DE

Annexe : Critères d'évaluation professionnels et techniques retenus pour le CIA

Critères	Définition	Niveau de maîtrise du critère			
C1 Valeur professionnelle	Niveau de maîtrise professionnelle de l'agent dans son métier et son champ d'action	Connaît certains aspects de son travail mais les résultats ne sont pas satisfaisants au vu des ordres donnés	Les ordres sont respectés, les résultats sont moyens. L'agent connaît son travail et a des compétences moyennes	Répond aux attentes par la mobilisation de ses compétences solides dans les différentes phases de son travail	Maîtrise toutes les dimensions de son travail. Obtient des résultats très satisfaisants au vu des ordres donnés. Considéré comme une personne ressource de par son expérience et son expertise
C2 Sens du service public – Droits et obligations	Niveau de connaissance et de respect des obligations statutaires	Respecte insuffisamment les obligations relatives à sa fonction d'agent public. N'anticipe pas toujours et ne prend des initiatives que quand il y est contraint	Connaît et respecte les obligations relatives à sa fonction d'agent public. Sait parfois répondre aux problèmes avant qu'ils ne surviennent	A à cœur le service optimal des usagers. Connaît et respecte ses obligations, a le sens du travail bien fait. Prend à temps les initiatives liées à sa fonction	Sait répondre aux attentes des usagers dans l'intérêt de la collectivité. Maîtrise toujours les conséquences de ses actes et fait preuve d'un comportement professionnel exemplaire
C3 Fiabilité et qualité de son activité	Niveau de conformité des opérations réalisées	Fait fréquemment des erreurs, exige une surveillance permanente	Produit un travail qu'il faut contrôler régulièrement	Fait des erreurs minimales, prévient sa hiérarchie et propose des solutions	Produit un travail de grande qualité
C4 Adaptabilité et disponibilité	Capacité à intégrer les évolutions conjoncturelles et/ou structurelles et à assurer la continuité du service	Refuse tout changement, n'est jamais disponible	Accepte peu le changement (planning, organisation, etc.), rarement disponible	Va dans le sens des changements (planning, organisation) et se montre souvent disponible	Elément moteur au sein du service, toujours disponible
C5 Entretien et développement des compétences	Souci de la conservation et du développement de ses compétences professionnelles	Reste sur ses acquis, refuse de se former	En veille professionnelle sur demande, s'en tient aux formations obligatoires	En veille professionnelle ponctuelle, se forme comme il convient pour être adapté à son poste/sa fonction	En veille professionnelle constante, se forme régulièrement, anticipe les évolutions de son emploi
C6 Atteinte des objectifs	Taux de réalisation des objectifs fixés	N'a atteint que peu voire aucun des objectifs assignés	A partiellement réalisé les objectifs fixés	A atteint la majeure partie des objectifs fixés	A atteint les objectifs fixés

Nom et Prénom de l'agent	Cat (A, B, C)	Service/Secteur	Avis Fav, Def	Niveau prévisionnel de CIA : 1, 2, 3 ou 4			
				1	2	3	4